

---

## Kansallinen hankintailmoitus OSALLISTUMISPYyntÖ PRIDno-2022-566

### Meri-Porin uuden päiväkodin ensikertaiskalustus

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Porin kaupunki / Sivistystoimiala
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0137323-9
Postiosoite	PL 121
Postitoimipaikka	Pori
Postinumero	28101
Maa	Suomi
Puhelin	+358 447017641
Sähköpostiosoite	tarjous@pori.fi
NUTS-koodi	Satakunta FI196
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat">https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat</a>

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=383894&tpk=34a9dca9-a526-4002-8ab2-ba1ec7dfb9ff>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

##### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=383894&tpk=34a9dca9-a526-4002-8ab2-ba1ec7dfb9ff>

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

##### I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

#### II Kohta: Hankinnan kohde

##### Hankinnan kohde

##### II.1 Hankinnan laajuus

---

### II.1.1) Nimi

Meri-Porin uuden päiväkodin ensikertaiskalustus

### Viitenumero

PRIDno-2022-566

### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

#### Päänimikkeistö

Huonekalut (myös toimistokalusteet), sisustustavarat, kodinkoneet ja laitteet (valaistusta lukuun ottamatta) ja puhdistustuotteet (39000000-2)

### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Tavarahankinnat

## II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankintaan sisältyy Meri-Porin uuden päiväkodin ensikertaiskalusteet tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Hankinta kilpailutetaan niin kutsuttuna "ranskalaisena urakkana", jossa kattohinta on määritelty. Hankinnan arvo on 100 000 € (alv 0%). Tarjoaja antaa suunnitelman kalustuksesta kattohinnan puitteissa. Tilaaja valitsee tarjouksista toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan parhaan vaihtoehdon. Liitteenä päiväkodin "tarina", jonka tavoitteita tulevan kalustuksen tulee tukea. Tarjouksen liitteenä tulee olla kalusteiden sijoitteluehdotus pohjakuvaan sekä kaikkien tarjottavien kalusteiden kuvallinen esite ja kalustelistaus yksikköhinnoin.

Tarjottavan kokonaisuuden tulee täyttää kaikilta osin kyseessä olevan toimintaympäristön vaatimukset ja vastata lasten sekä henkilökunnan tarpeisiin ja soveltua tarkoitukseen, muunneltavuus ja ergonomia huomioiden. Ajatuksena on, että kalustus tukee lapsen oppimisen edellytyksiä, työskentelyä ja viihtyvyyttä.

Päiväkotiin on suunniteltu lähtökohtaisesti neljä 21 lapsen ryhmää sekä 12 lapsen integroitu pienryhmä, ryhmäkoot voivat tästä vaihdella. Yhteensä päiväkotia on suunniteltu 100 lapselle ja tämän hetkisen arvion mukaan henkilökuntaa n. 20. Kaikki ryhmät syövät yhteisessä ruokasalissa, johon tulee kerrallaan mahtua kaksi ryhmää eli n. 50 lasta + henkilökunta. Ryhmähuoneisiin ei tarvita kaikille istumapaikkoja, vaan niitä riittää 8-10/ ryhmä.

Kussakin tilassa tulee olla riittävä kaustus paikkalukumäärän mukaisesti sekä toiminnallisesti. Suunnittelussa toivotaan huomioitavan myös mahdolliset muutokset tilojen käyttäjämäärissä. Tilaajalla on oikeus täydentää tai supistaa tilattavien kalusteiden määrää tarjotusta määrästä. Lopullisesta tilauksesta tilaaja pidättää itsellään oikeuden vaihtaa tuotteita, värimaailmaa ja/tai verhoilumateriaaleja mikäli katsoo siihen olevan asianmukaiset perustelut. Annettuja yksikköhintoja käytetään määrien/kalusteiden muuttuessa, mutta kokonaisbudjetti on kuitenkin esitetty 100 000, jonka puitteissa hankinta tehdään. Hankintaan ja suunnitelmiin voidaan sisällyttää mattoja, hygieniavaatimukset huomioiden. Verhot eivät sisälly tähän hankintaan.

Kalustuksen tulee muodostaa yhteensopiva kokonaisuus myös materiaalien osalta ja kaikkien tarjottavien tuotteiden materiaalien tulee olla kulutusta kestävä, likaa hylkivää, helposti puhdistettavia sekä turvallisia. Lisäksi kalusteiden runkomateriaalien tulee olla kestäviä. Tarjottujen tuotteiden tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset mm. rakenteen, varusteiden-, työ- ja paloturvallisuuden sekä sähköturvallisuuden osalta.

Hankinnan toteuttajaksi valitaan yksi toimittaja, eli osatarjouksia ei hyväksytä.

Kalusteet toimitetaan kesä-heinäkuussa 2022, siten että koko kalustus on valmis heinäkuun loppuun mennessä. Tarkemmat toimitusajankohdat sovitaan prosessin edetessä.

Tarjouskilpailu käydään minikilpailutuksena Sarastia Oy:n kilpailuttaman kalusteiden puitejärjestelyn sisällä. Käydyt kilpailutuksen varhaiskasvatuksen sopimustoimittajien kesken; Lekolar-Printel Oy, Tevella Oy, Toika Oy, Kuopion Wood Oy.

Kalusteiden ja koko hankinnan toteutuksen tulee kaikilta osin olla Sarastia Oy:n puitesopimuksen mukaisia.

---

### II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

#### Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

#### Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnsarvon

Kyllä

### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

Satakunta FI196

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katso kohta II.1.4) Lyhyt kuvaus.

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

### II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

4 kuukautta

#### Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

### II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

#### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

### II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

#### Lisähankintamahdollisuudet

Ei

### II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

#### Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

## IV Kohta: Menettely

---

## IV.1) Kuvaus

### IV.1.1) Menettelyn luonne

Rajoitettu menettely

### Menettelyn ja sen etenemisvaiheiden kuvaus

Minikilpailutus nykyiset sopimutoimittajat

## IV.2) Hallinnolliset tiedot

### IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

09.03.2022 12:00 (UTC +02:00)

### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

### IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

## VI Kohta: Täydentävät tiedot

### VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

### VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

#### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a>

## Tarjouspalvelun tiedot

---

## Hankinnan tunnistetiedot

PRIDno-2022-566

## Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

## Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

## Hankintamenettely

### Osatarjoukset hyväksytään

Ei

## Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 17.02.2022 12:00 mennessä

## Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät kysymyksiin annetut vastaukset. Kysymyksiin pyritään vastaamaan viikon 7 aikana.

## Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan ja tarjouksen tulee kaikilta osin täyttää Sarastian puitesopimuksen ehdot.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

### HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetystä asiasta mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita, edellyttää se selvitystä. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>Kalusteisiin liittyvät vaatimukset</b>		
Tarjottujen kalusteiden ja palvelun tulee kaikilta osin olla Sarastia Oy:n kalusteiden puitesopimuksen sekä tämän tarjouspyynnön määritysten ja vaatimusten mukaisia.	Kyllä	
Kaikkien kalusteiden tulee olla julkiskäyttökalusteita.	Kyllä	
Takuuajat Sarastia Oy:n sopimuksen mukaisesti.	Kyllä	
Toimitusehto: kalusteet toimitetaan vapaasti perille tilaajan osoittamaan paikkaan Meri-Porin päiväkodille (Vanha maantie 2 28800 Pori) ilmoitettuun paikkaan, käyttökuntoon asennettuna ja pakkausjätteet pois kuljetettuna. Kalusteiden tilauksen yhteydessä sovitaan toimitukseen liittyvät tarkemmat yhteystiedot. Erillisiä toimituskuluja ei sallita.	Kyllä	
Hankintaan sisältyvät myös dokumentoitu vastaanottotarkastus ja takuuaikaiset huolto- ja korjaustoimenpiteet puitesopimuksen takuehtojen mukaisesti.	Kyllä	
Toimitusajat sovitaan prosessin edetessä. Alustavan suunnitelman mukaan tilaaja tekee lopulliset tilaukset viimeistään 8-10 viikkoa ennen toimitusta ja kalusteet toimitetaan kesä-heinäkuussa. Kaikki kalusteet tulee olla toimitettu ja paikalleen asennettu heinäkuun 2022 loppuun mennessä.	Kyllä	
Tarjoutua kalustusta voidaan joiltain osin muuttaa, tästä aiheutuvat kustannukset budjetin puitteissa huomioiden.	Kyllä	
Vakuutukset: Myyjä vastaa vakuutuksista, kunnes tuotteet on hyväksytty vastaanotettu.	Kyllä	
Tarjoaja varautuu antamaan tilaajalle tarvittavat lisäselvitykset esim. tuotekortteja koskeviin lisätiedusteluihin.	Kyllä	
<b>Muut ehdot</b>		
Yhteyshenkilö: tarjoajan nimettävä yhteyshenkilö joka vastaa kalusteiden toimitukseen liittyvissä asioissa (nimi, puhelin, sähköposti). Yhteyshenkilön muutoksista pitää tiedottaa tilaajaa välittömästi.	Syötettävä	

Alihankkijat: mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tulee antaa selvitys mahdollisista alihankkijoista sekä miltä osin heitä tullaan käyttämään. Toimittaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

Kaikki tarjousasiakirjat tulee laatia suomenkielellä (myös liitteet). Kyllä

## Hankinnan kohteen kriteerit

Meri-Porin uuden päiväkodin ensikertaiskalustus				
Kalustesuunnitelma				
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1				
Tarjotun kalustekokonaisuuden kattohinta on 100 000€	Kyllä			
Hankinnan vaatimuksia/huomioitavia asioita tiloittain:				
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1				
Toiminnallisuus sekä kalustusta koskevat toiveet kuvattu liitteellä 1. Tarina				
Tarvittaessa tilaaja voi pyytää tarjottavia kalusteita nähtäväksi tai niihin tulee voida tutustua jossain toisessa kohteessa (Porissa tai lähialueilla).				
Pohjakuvat (DWG) toimitettu tarjoajille jo aiemmin. Mikäli tarjoajalla ei ole kuvia käytössä, tulee ne pyytää hankintayksiköltä.	Kyllä			
Yleiset kriteerit/tiedot				
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	
Tarjouksessa tulee antaa 3d-kuvat ja tarjouspyynnön mukana oleviin pohjiin piirtää kalustussuunnitelma. Ladataan liitteeksi.	Ladattava			
Kuvalliset esitteet, joista käy ilmi myös tekniset tiedot tarjotuista tuotteista. Ladataan liitteeksi.	Ladattava			
Kalusteluettelo, josta käy ilmi tarjottujen kalusteiden yksikköhinnat. Annettujen yksikköhintoja käytetään suoraan lisäämään tai vähentämään ostosummaa tilattavien määrien muuttuessa.	Ladattava			
TOIMINNALLISET OMINAISUUDET				



Valintaperusteena on toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan paras kalustekokonaisuus.

Tilojen tulee vastata lasten ja henkilökunnan tarpeisiin ja niiden tulee olla myös kalustuksen osalta varhaiskasvatustyöhön soveltuvia muunneltavuus ja ergonomia huomioiden. Ajatuksena on, että kalustus tukee lapsen oppimisen edellytyksiä sekä tiloissa työskentelyä ja viihtyvyyttä.

Toiminnalliset ominaisuudet arvioidaan kunkin alla mainitun pistetytettävän kriteerin osalta seuraavasti:  
- enimmäkseen tavoitteiden vastainen = 0 p  
- ei täysin vastaa tavoitetta = 1 p  
- vastaa käsitystä hyvästä tuotteesta = 2 p  
- osoittaa merkittävää lisäarvoa = 3 p

Eniten arviointipisteitä saanut tarjous saa kriteerin täydet pisteet ja muut suhteessa siihen  
(kaavalla: maksimipisteet \* ko. tarjouksen arviointipisteet/korkeimmat arviointipisteet).

Arviointikriteerit seuraavasti:

#### KALUSTEIDEN JA TILOJEN TOIMINNALLISUUS

50.00

Manuaalinen

- varhaiskasvatuksen toiminnan huomioiminen suunnitelmissa

- Kalusteiden toimivuus ko. tilassa (mm. turvallisuus, akustiikka, kalusteiden sijoittelu, säilytysratkaisut, innovatiivisuus, puhdistettavuus, kankaiden kestävyys sekä mahdollinen antimikrobisuus)

- Kalusteiden ergonomia lasten ja henkilökunnan näkökulmasta (esim. korkeudensäätö, leveys, syvyys)

- Kalustuksen muunneltavuus tilassa (rakenne mahdollistaa siirtelyn ja uudelleenryhmittelyn helposti ja nopeasti)

#### KALUSTEIDEN ULKONÄKÖ JA TILANKÄYTTÖ

50.00

Manuaalinen

- Kalusteiden soveltuvuus varhaiskasvatuksen ympäristöön, viihtyisyys sekä yhteensoveltuvuus hankittavaan kokonaisuuteen nähden ("tuoteperhe") niin, että kalusteita voidaan ryhmitellä joustavasti toiminnan mukaisesti.

- Sisustusratkaisut

- Tarjottujen kalusteiden  
ulkonäkö (yleisilme,  
materiaalit, muotoilu)

- Värimaailma ja -valikoima

- Vastine rahoille ja  
hinta-/laatusuhde

Arvioinnin lopputulos on  
tilaajan asiantuntijoista  
koostuvan ryhmän  
subjektiivinen näkemys  
tarjotuista kalusteista ja  
suunnitelmista annetuilla  
arviointiperusteilla.

#### **Muut tiedot**

Tarjoajalla tulee olla  
mahdollista esitellä  
tarjoustaan etänä  
järjestettävässä tilaisuudessa  
tarjousten jättämisen jälkeen,  
MIKÄLI tilaaja näkee tarpeen  
tietojen täsmentämiselle.  
Tarjosten jättämisen jälkeen  
tilaaja ottaa tarjoajaan  
yhteyttä, jos näkee esittelyn  
tarpeelliseksi. Esittelyssä  
tarjousta ei voi muuttaa tai  
täydentää, vaan tilaisuuden  
tarkoitus on avata tarjottuja  
ratkaisuja ja suunnitelmia  
kirjallisen materiaalin tueksi.

Tarjouksen tekemisestä ei  
makseta korvausta.

## **Muut tiedot**

### **Hankintayksikön esittely**

Hankintayksikkönä on Porin kaupungin sivistystoimiala/ varhaiskasvatus.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut.  
Hankintapalvelut kilpailuttaa ja tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -  
järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n  
tarkoittamalla tavalla seuraavien kuntien puolesta: Harjavalta, Honkajoki, Huittinen,  
Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori ja Ulvila.

### **Tarjouksen lähettäminen**

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa  
<https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

### **Hinta ja kaupalliset ehdot**

Annetut hinnat tulee olla voimassa 8/2022 asti tai kunnes tämän tarjouspyynnön mukainen  
toimitus kokonaisuudessaan on toimitettu. Kaikki hinnat pyydetään antamaan  
arvonlisäverottomina (alv 0%) nettohintoina.

---

## Laskutus ja maksuehto

Laskutuskäytäntö; Tilaaja ja kalustetoimittaja sopivat laskutuskäytännöstä keskenään.

Tilaaja käsittelee ostolaskuja sähköisesti. Verkkolaskuoperaattorina toimii BasWare eInvoices Oy.

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

## Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojasetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

## Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

## Sopimusmenettely

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus / tilaus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus/tilaus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely. Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus/tilaus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE 2014
4. Tarjous

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

---

## Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

## Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena on toiminnallisilta ja laadullisilta ominaisuuksiltaan paras kalustekokonaisuus.

Vertailukriteerit on ilmoitettu tarjouspyynnön kohdassa hankinnan kohteen kriteerit.

Kriteereille tarjousten arviointiryhmässä annetaan pisteitä (0-3) seuraavasti:

- enimmäkseen tavoitteiden vastainen = 0 p
- ei täysin vastaa tavoitetta = 1 p
- vastaa käsitystä hyvästä tuotteesta = 2 p
- osoittaa merkittävää lisäarvoa = 3 p

Eniten arviointipisteitä saanut tarjous saa kriteerin täydet pisteet ja muut suhteessa siihen (kaavalla: maksimipisteet \* ko. tarjouksen arviointipisteet/korkeimmat arviointipisteet).

Eniten kokonaispisteitä saanut tarjoaja valitaan hankinnan toimittajaksi.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluihin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## Muut asiat

### Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

## Liitteet ja linkit

### Liitetiedostot

TARINA 3.2.22.docx

---

## Allekirjoittajat

**Nimi**

**Titteli**

Ritva Välimäki

varhaiskasvatusyksikön päällikkö,  
Sivistystoimiala